АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.06.2020 № 500
г. Краснотурьинск

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления грантов на реализацию проектов в рамках городского конкурса проектов «Банк молодежных инициатив» в 2020 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», статьей 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.02.2015 № 250 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Краснотурьинск «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Краснотурьинск до 2024 года», в целях создания условий для эффективной реализации потенциала молодежи в процессе социально-экономического развития городского округа Краснотурьинск, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления грантов на реализацию проектов в рамках конкурса проектов «Банк молодежных инициатив» в 2020 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Краснотурьинск Е.В. Стрелец.

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**



Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 11.06.2020 № 500
«Об утверждении порядка определения
объема и условий предоставления грантов
на реализацию проектов в рамках
городского конкурса проектов «Банк
молодежных инициатив» в 2020 году»

Порядок определения объема и условий предоставления грантов на реализацию проектов в рамках городского конкурса проектов «Банк молодежных инициатив» в 2020 году

1. Порядок определения объема и условий предоставления грантов на реализацию проектов в рамках конкурса проектов «Банк молодежных инициатив» в 2020 году (далее - порядок) определяет цели, условия, процедуру определения объема и предоставления из бюджета городского округа Краснотурьинск грантов физическим лицам, организациям, учреждениям на реализацию проектов в 2020 году (далее - гранты), возврата грантов в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении грантов.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.02.2015 № 250 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Краснотурьинск «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Краснотурьинск до 2024 года».

3. Гранты предоставляются на безвозмездной основе на финансирование проектов по следующим приоритетным направлениям

3.1. Номинация «Сделай мир лучше»

3.1.1. мероприятия (проекты), направленные на развитие добровольческой деятельности в различных сферах (пропаганда здорового образа жизни, организация мероприятий, помощь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зоозащита, охрана объектов культурного наследия), проведение конкурсов на выявление наиболее активных волонтеров и наиболее эффективных практик организации волонтерской деятельности на территории городского округа Краснотурьинск.

3.1.2. мероприятия (проекты), направленные на поддержку молодежных объединений, проведение обучающих мероприятий по развитию молодежного самоуправления, проведение конкурсов на выявление лидеров молодежного движения и наиболее эффективных практик организации молодежного самоуправления.

3.1.3. мероприятия (проекты), направленные на укрепление традиционных семейных ценностей, подготовку молодежи к семейной жизни, повышение педагогических навыков родителей, укрепление детско-родительских отношений, поддержку клубов молодых семей.

3.2. Номинация «Время сильных» - мероприятия (проекты), направленные на популяризацию занятий физической культурой и спортом, профилактику употребления психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий, распространения инфекционных и вирусных заболеваний, поддержку спортивных субкультур, повышение безопасности жизнедеятельности.

3.3. Номинация «Новый взгляд»

3.3.1. мероприятия (проекты), направленные на организацию мероприятий в сфере культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, выставок, творческих мастер-классов, театрализованных постановок, КВН, съемок художественных и документальных фильмов;

3.3.2. мероприятия (проекты), направленные на реализацию мероприятий в сфере современных изобразительных, музыкальных, танцевальных направлений, поддержку экстремальных, современных спортивных направлений, а также деятельности социально ориентированных неформальных молодежных объединений.

3.4. Номинация «Траектория роста»

3.4.1. мероприятия (проекты), направленные на развитие молодежных средств массовой информации, профилактику асоциального влияния информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телевидения;

3.4.2. мероприятия (проекты), направленные на выявление инновационных технологий в различных областях, проведение научно-технических конференций, семинаров, конкурсов, мастер-классов, а также проекты, направленные на популяризацию научно-технического творчества, создание научно-технических объединений молодежи.

3.5. Номинация «Мы граждане России» - мероприятия (проекты), направленные на воспитание активной, ответственной гражданской позиции, соблюдение законов Российской Федерации, развитие молодежного парламентаризма, укрепление национальных культурных традиций, любви к Родине, повышение престижа военной службы, изучение истории и традиций родного края, формирование национальной идентичности, межнационального и межкультурного взаимодействия.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Краснотурьинск (далее – Управление), получателем средств для предоставления грантов является муниципальное автономное учреждение «Уральский инновационный молодежный центр» (далее - УИМЦ).

5. В конкурсе могут принять участие молодые граждане, инициативные группы граждан, общественные или некоммерческие организации и учреждения любой формы собственности, зарегистрированные в городском округе Краснотурьинск.

6. В конкурсе не могут принимать участие религиозные, политические и коммерческие организации; объединения, созданные политическими партиями.

7. Юридическое или физическое лицо вправе направить одну заявку на участие в каждой номинации конкурса.

8. Для проведения конкурса УИМЦ

8.1. Информирует о проведении конкурса проектов «Банк молодежных инициатив», а также обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников заявок на участие в конкурсе.

8.2. Создает конкурсную комиссию по выявлению победителей конкурса (далее - комиссия).

8.3. Обеспечивает защиту имеющихся в заявлениях персональных данных.

8.4. Организует работу комиссии по рассмотрению заявок участников конкурса.

8.5. Доводит результаты конкурса до сведения участников конкурса.

8.6. Заключает с победителями конкурса соглашения, предусматривающие порядок предоставления гранта.

8.7. Формирует и направляет в Управление общий отчет о расходовании средств субсидии, полученных для предоставления грантов. Контроль расходования и представления отчетности об использовании грантов осуществляет Управление.

9. Конкурс проектов проводится в течение 15 рабочих дней после прекращения приема заявок на участие в конкурсе.

Информирование о проведении конкурса начинается не позднее чем за 20 календарных дней до окончания приема заявок на конкурс.

10. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в срок до 30.06.2020. Поступившие в УИМЦ заявительные документы после указанного срока не регистрируются и не рассматриваются. Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем официального письменного обращения с соответствующим заявлением.

11. Для участия в конкурсе необходимо подать заявку в электронном и (или) печатном виде в УИМЦ по адресу: город Краснотурьинск, улица Ленина, дом 41, кабинет 15, адрес электронной почты kolesnik_dn@mail.ru. Заявка должна быть сброшюрована в одну папку и включать следующие материалы

11.1. В случае направления заявки от имени физического лица (приложение № 1)

11.1.1. информационная карта проекта (приложение № 3);

11.1.2. смета доходов и расходов проекта (приложение № 4);

11.1.3. копия паспорта (включая страницы с отметкой о регистрации);

11.1.4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (индивидуального номера налогоплательщика);

11.1.5. копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

11.1.6. реквизиты лицевого счета, открытого в банковской организации на имя заявителя;

11.2. В случае направления заявки от имени юридического лица (приложение № 2)

11.2.1. информационная карта проекта (приложение № 3);

11.2.2. смета доходов и расходов проекта (приложение № 4).

11.2.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки;

11.2.4. копия Устава организации;

11.2.5. гарантийное письмо, подписанное руководителем организации, подтверждающее, что в отношении организации не осуществляется процедура реорганизации, ликвидации или банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11.2.6. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени организации;

11.2.7. документ, подтверждающий отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

11.2.8. банковские реквизиты организации.

12. Экспертиза конкурсных заявок проводится организатором в течение трех дней после прекращения подачи заявок на предмет соответствия комплектности конкурсной документации требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка.

13. Заявки могут быть отклонены в следующих случаях

13.1. Несоответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

13.2. Недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

13.3. Если участник отбора является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

13.4. Если участник отбора получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом.

13.5. Если у участника отбора на дату, определенную правовым актом, имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом.

13.6. Если у участника отбора имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом.

13.7. Если участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, находится в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

14. Отбор победителей конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

15. Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из сотрудников УИМЦ, представителей Администрации городского округа Краснотурьинск, депутатов Думы городского округа Краснотурьинск, экспертов различных сфер деятельности.

16. Комиссия оценивает проекты, представленные на конкурс, по критериям оценки проектов, установленных в приложении № 5 к настоящему порядку при проведении презентации проектов.

Проведение презентации проектов возможно в дистанционном формате.

17. Заседание комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии (кворум).

Решение комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурса на основании выставленных баллов и размеры гранта. Решение в течение одного рабочего дня передается в УИМЦ и утверждается.

18. По итогам презентации проектов оформляется итоговый протокол конкурсной комиссии, на основании которого определяются победители.

19. Проекты (мероприятия), предложенные победителями, реализуются за счет средств местного и областного бюджетов, а также собственных средств заявителей, согласно смете доходов и расходов конкретного мероприятия (проекта).

20. Победители разрабатывают положение о проведении мероприятия (проекта).

21. Гранты предоставляются на основании соглашений о предоставлении грантов, заключаемых между УИМЦ и победителем конкурса, согласно типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Краснотурьинск грантов в форме субсидий, утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск от 27.05.2019 № 11. Размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемой суммой гранта, указанной в конкурсной заявке победителя конкурса, но не выше предельной суммы гранта, установленной пунктом 23 настоящего порядка.

Неотъемлемой частью соглашения является смета доходов и расходов, осуществляемых юридическим или физическим лицом за счет гранта.

Соглашение о предоставлении гранта заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения протокола об итогах конкурса.

Грант подлежит перечислению на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации в срок не позднее 10 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении гранта.

Получатели грантов представляют в УИМЦ отчет по форме, указанной в соглашении о предоставлении гранта и в сроки, предусмотренные данным соглашением.

22. Победители предоставляют в УИМЦ информационный отчет о проведении мероприятия (проекта) в бумажном и электронном виде в течение 10 рабочих дней с момента проведения мероприятия (проекта), но не позднее 14.12.2020.

23. На реализацию проектов предоставляются гранты на сумму не более 100 000 (ста тысяч) рублей. Организаторы оставляют за собой право при необходимости изменить сумму гранта в рамках выделенных бюджетных ассигнований.

24. Получатели грантов несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (грантов).

25. Финансовые средства, предоставленные в виде гранта, могут быть использованы в рамках реализации проекта (мероприятия) на следующие цели

25.1. Оплата работ и услуг, оказываемых в рамках проекта (мероприятия) сторонними организациями, в том числе транспортных, типографских, рекламных.

25.2. Аренда помещения, звуковой аппаратуры.

25.3. Приобретение призов.

25.4. Приобретение расходных материалов, хозяйственных товаров, стройматериалов, канцелярских товаров, необходимых для реализации проекта.

25.5. Обеспечение питьевого режима, оплата питания участников мероприятия.

25.6. Приобретение инвентаря и оборудования, необходимого непосредственно для реализации проекта (мероприятия).

26. Финансовые средства не предоставляются на

26.1. Оплату труда и премирование членов команды проекта.

26.2. Проведение мероприятий, направленных на извлечение прибыли.

26.3. Мероприятия по поддержке политических партий, объединений, движений, групп, проведение политических кампаний.

26.4. Мероприятия религиозной направленности.

26.5. Оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам, а также пожертвования частным лицам и организациям.

26.5. Приобретение мебели и оргтехники, другого имущества, для нужд организации.

26.6. Проведение ремонта и строительства для нужд организации.

26.7. Участие в мероприятиях, организуемых другими организациями.

27. Финансовый контроль целевого использования бюджетных средств осуществляется Управлением и органами финансового контроля городского округа Краснотурьинск.

28. При выявлении Управлением либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов, а также факта представления недостоверных сведений для получения грантов, грант подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате гранта в указанный срок Управление принимает меры по взысканию с получателя гранта суммы, подлежащей возврату в бюджет в судебном порядке.

29. Неиспользованные остатки средств гранта подлежат возврату в местный бюджет в срок до 21.12.2020.

30. Условием предоставления гранта является согласие на проведение в отношении получателя гранта проверок главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка расходования субсидии.

Приложение № 1
к порядку определения объема и условий предоставления грантов на реализацию проектов в рамках городского конкурса проектов «Банк молодежных инициатив» в 2020 году

Форма

Заявка на участие в городском конкурсе проектов «Банк молодёжных инициатив»

Прошу Вас рассмотреть заявку _____
(ФИО физического лица)
для участия в городском конкурсе проектов «Банк молодежных инициатив» на предоставление гранта для реализации проекта в 2020 году.

Я, _____ при рассмотрении настоящей заявки даю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование) принадлежащих мне персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 1 – информационная карта проекта на ____ л. в 1 экз.
Приложение № 2 – смета расходов и доходов на _____ л. в 1экз.
Приложение № 4 – копия паспорта;
Приложение № 5 – копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (индивидуального номера налогоплательщика);
Приложение № 6 – копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
Приложение № 7 – реквизиты расчетного (лицевого) счета.

дата подпись И.О. Фамилия

Приложение № 2
к порядку определения объема и условий предоставления грантов на реализацию проектов в рамках городского конкурса проектов «Банк молодежных инициатив» в 2020 году

Форма

На бланке организации

Заявка на участие в городском конкурсе проектов «Банк молодёжных инициатив»

Просим Вас рассмотреть заявку _____
(наименование организации)
для участия в городском конкурсе проектов «Банк молодежных инициатив» на предоставление гранта для реализации проекта в 2020 году.

Приложение № 1 – информационная карта проекта на ____ л. в 1 экз.
Приложение № 2 – смета расходов и доходов на _____ л. в 1экз.
Приложение № 3 – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
Приложение № 4 – копия Устава организации;
Приложение № 5 – копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
Приложение № 6 – гарантийное письмо, подтверждающее, что в отношении организации не осуществляется процедура реорганизации, ликвидации или банкротства;
Приложение № 7 – документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени организации;
Приложение № 8 – документ, подтверждающий отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
Приложение № 9 – банковские реквизиты организации.

_____
(должность руководителя организации) подпись И.О. Фамилия
МП

Приложение № 3
к порядку определения объема и условий предоставления грантов на реализацию проектов в рамках городского конкурса проектов «Банк молодежных инициатив» в 2020 году

Информационная карта проекта

Название проекта	
Номинация конкурса	
Заявитель (организация или фамилия, имя, отчество) расшифровать полностью	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Руководитель организации	
Руководитель проекта (фамилия, имя, отчество)	
Телефон/факс/e-mail	
Цель проекта	
Краткое описание проекта	
Целевая группа населения, на которую направлен проект	
Сроки реализации проекта	
Расходы на реализацию проекта, рублей	
в том числе собственный вклад, рублей	
запрашиваемая сумма гранта, рублей	

Приложение № 4
к порядку определения объема и условий предоставления грантов на реализацию проектов в рамках городского конкурса проектов «Банк молодежных инициатив» в 2020 году

Смета доходов и расходов

_____

(наименование проекта)

N п/п	Наименование статьи расходов	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	ВСЕГО ДОХОДОВ		
1.1.	Средства гранта		
1.2.	Собственные средства		
2.	ВСЕГО РАСХОДОВ		
2.1.	Средства гранта		
2.1.1.			
2.1.2.			
…			
2.2.	Собственные средства		
2.2.1.			
2.2.2.			
…			

Должность руководителя организации _____ _____

(подпись / И.О. Фамилия)

МП

0500

Приложение № 5
к порядку определения объема и условий предоставления грантов на реализацию проектов в рамках городского конкурса проектов «Банк молодежных инициатив» в 2020 году

Критерии оценки проектов

1. Каждый член комиссии оценивает отдельно каждый проект, выставляя баллы по следующим критериям оценки проектов:

Номер критерия	Наименование критерия	**Максимальная оценка** (в баллах)
1	Соответствие целей и задач проекта приоритетным направлениям конкурса	5
2	Реалистичность и достижимость целей проекта	5
3	Степень актуальности проекта для города	5
4	Уникальность, оригинальность, новизна проекта	5
5	Четкий план реализации проекта	5
6	Охват целевой аудитории и территориальное распространение результатов проекта до 30 человек от 30 до 100 человек более 100 человек	 3 5 7
7	Доля собственных средств в общей сумме расходов на проект 30-40% 40-50% более 50%	 3 5 8
8	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы	5
9	Конкретные результаты в проекте	5
10	Перспективность. Дальнейшее развитие проекта (есть/нет)	5
11	Наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации (для юридических лиц)	5
12	Максимальная оценка	60

2. На основании суммы баллов, выставленных членами комиссии по критериям № 1 - 12, комиссия определяет победителей, набравших наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов победителем признаётся проект, который имеет более раннее время регистрации.